

COMUNE DI GROTTAFERRATA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO - AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 110, comma 1°, DEL D.LGS 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D.Lgs. n.267/2000 Testo Unico Sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art.110 sulla disciplina degli incarichi a contratto;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Vista la legge 10 aprile 1991 n.125 ed in conformità all'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Visti i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro Comparto Autonomie Locali;
- Visto il D.L. n.150/2009 con particolare riguardo all'art. 40 per quanto compatibile con l'assetto ordinamentale ed organizzativo di questo Ente;
- Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grottaferrata;
- Visto lo Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con deliberazione di C.C. n.79 del 2000, con particolare riguardo all'art.62;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 22 aprile 2009, "*Rideterminazione della Dotazione Organica*";
- In ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 22 luglio 2010, avente ad oggetto "*Conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 110 del TUEL 267/00 – Indirizzi per l'attivazione di procedura di Valutazione Comparativa*"
- In esecuzione della propria Determinazione n. 520 del 23.07.2010.

RENDE NOTO

che è attivato il procedimento di valutazione comparativa per il conferimento di incarico di Dirigente Settore I° Tecnico, per la copertura di un posto vacante in dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 25 comma 2° e 44, comma 1° del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 20.2.2001.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ASSUNZIONE

Possono presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica dirigenziale e pertanto:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;

- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- essere in possesso del titolo di studio di Laurea in Ingegneria o in Architettura conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario (lauree magistrali) o equiparate ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004 con la laurea di 2° livello del nuovo ordinamento;
- aver svolto attività presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Ai fini del computo complessivo dei periodi di servizio utili per il conseguimento dell'accesso alla qualifica dirigenziale, per posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea si intendono quelle ricomprese e/o equivalenti alla Categoria D - Comparto Regioni Enti Locali nonché gli inquadramenti nella ex settima ed ex ottava qualifica funzionale, nonché i servizi svolti in aziende pubbliche in mansioni sostanzialmente equiparabili, in concreto, a quelle ricomprese nelle declaratorie contrattuali proprie della suddetta categoria e/o qualifica funzionale.

I requisiti, per ottenere l'ammissibilità della candidatura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

In base ai requisiti generali e speciali di ammissibilità dei candidati viene determinata l'ammissione al procedimento di individuazione o la motivata esclusione.

L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi.

Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA E CURRICULUM

La domanda di partecipazione al procedimento, obbligatoriamente corredata del *curriculum vitae* e professionale, redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Grottaferrata - P.tta Eugenio Conti - 00046 Grottaferrata - **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 4 agosto 2010.** La domanda potrà essere depositata direttamente all'ufficio Protocollo Generale posto presso il Palazzo Comunale, oppure

trasmessa a mezzo del servizio postale o tramite fax al seguente numero 06-94315355. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro la suddetta data di scadenza.

Il *curriculum* deve attestare la professionalità del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Oltre ai rapporti di lavoro dipendente, il candidato può indicare ulteriori eventuali attività svolte, a qualsiasi titolo, ritenute utili ai fini dell'individuazione, con riferimento ai criteri di individuazione e ai contenuti professionali indicati dal presente avviso per lo specifico incarico da conferire, quali, in via meramente esemplificativa, incarichi di collaborazione professionale occasionali o coordinati e continuativi, pubblicazioni specialistiche, docenze, partecipazione in qualità di membro effettivo ad organi e/o organismi operanti nei campi oggetto dell'incarico da conferire, etc.

Unitamente al *curriculum* professionale, il candidato è tenuto ad indicare i dati richiesti nel facsimile allegato al presente avviso al fine di ricostruire con omogeneità i dati sulla professionalità e sull'esperienza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ivi richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 20.2.2001 e s.m.i.

NATURA DEL PROCEDIMENTO, CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato solo all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo

determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'individuazione dei contraenti è operata dal Sindaco sulla base di valutazione dei *curricula* effettuata da apposita Commissione, composta da tre componenti esperti, nominata con rituale determinazione dirigenziale e, se ritenuto necessario ad insindacabile giudizio del Sindaco, di eventuali colloqui con uno o più dei candidati ammessi. L'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi. La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei *curricula* attribuendo un punteggio massimo di punti 50 sulla base dei seguenti criteri:

- gestione diretta di appalti di lavori ai sensi del D.Lgs. n.163/06 ss.mm.ii. (max punti 20);
- predisposizione di atti di programmazione e pianificazione Urbanistica e Territoriale (max punti 20);
- esperienze concrete professionali maturate nell'ambito degli Enti Locali (max punti 10).

Saranno valutati esclusivamente gli incarichi e le attività per cui sarà prodotta idonea documentazione di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente Locale

La Commissione potrà determinare, nell'ambito dei criteri sopra indicati e nel rispetto del punteggio massimo attribuibile, dei sub-criteri oggettivi di valutazione.

A seguito delle operazioni di valutazione, il Sindaco individua il soggetto contraente con proprio provvedimento. Successivamente alla costituzione del rapporto a tempo determinato in posizione dirigenziale, di cui al presente avviso, da operare mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, il Sindaco, con proprio atto, conferisce l'incarico dirigenziale nell'ambito delle funzioni previste dall'assetto gestionale ed organizzativo dell'Ente, nel tempo in vigore.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la durata del rapporto costituito è annuale con possibilità di rinnovo e non può eccedere quella del mandato elettivo del Sindaco in carica, indipendentemente dell'anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa, e può essere rinnovata per la durata del mandato elettivo del Sindaco successivamente eletto con provvedimento di quest'ultimo

Il candidato individuato quale soggetto contraente viene invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato

condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, in relazione alle motivazioni addotte. Ove ritenuto necessario, preventivamente all'assunzione il candidato dovrà produrre il certificato di idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, salvo particolari situazioni di urgenza in presenza delle quali l'Amministrazione potrà procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro prima della presentazione della suddetta certificazione medica che il candidato dovrà comunque produrre nei 30 giorni successivi.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali. Fatta salva la valutazione del periodo di prova, l'Amministrazione si riserva di procedere alle opportune verifiche in ordine alla funzionalità del dirigente preposto dopo il termine di mesi sei dalla nomina dello stesso.

Il trattamento economico e giuridico è costituito dal sistema vigente per la separata area della dirigenza degli enti locali al tempo vigente, a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di dirigenza, nella misura che sarà indicato nell'atto di nomina, nonché la retribuzione individuale di anzianità (qualora acquisita) e le quote del trattamento di famiglia (se dovute).

Per quanto riguarda le responsabilità e le incompatibilità si fa espresso rinvio alle norme contenute nelle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari.

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

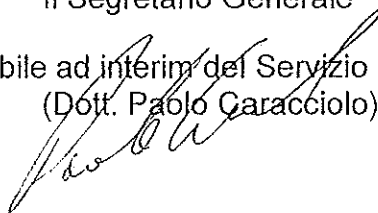
Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Grottaferrata e sul sito internet istituzionale per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grottaferrata, P.tta Eugenio Conti. (Tel. 06/945.401.651-2-3)

L'avviso è consultabile sul sito Internet www.comune.grottaferrata.roma.it alla voce "Avvisi e Bandi" dell'area riservata.

Grottaferrata, lì 23.7.2010

Il Segretario Generale

Responsabile ad interim del Servizio Personale
(Dott. Paolo Caracciolo)



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di Grottaferrata
Piazzetta E.Conti s.n.c.
00046 Grottaferrata (RM)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

residente in _____ via _____

n. _____, recapito telefonico _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del candidato alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nella posizione di Dirigente del Settore I° Tecnico-Ambiente.

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere i requisiti generali prescritti per l'impiego ed i seguenti titoli di studio e di servizio richiesti nell'avviso di selezione:

— titolo di studio _____ conseguito in data _____

presso la seguente Università _____ con sede in

_____ riportando la seguente votazione _____

- inquadramento formale in posizione funzionale dirigenziale presso

l'Amministrazione _____ dal _____;

ovvero

- inquadramento formale e profilo professionale per il cui accesso dall'esterno è

richiesto il possesso del diploma di laurea (Cat. D3 o D1) presso l'Amministrazione

di _____;

- servizio presso _____ dal _____ al _____

_____ con funzioni direttive nel profilo di inquadramento

categoria/qualifica _____.

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Allego *curriculum vitae* e *professionale*, scheda personale ed attestazioni di servizio.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____

(indicare con esattezza luogo, via, numero civico)

Data _____

Firma